

Số: 160/KH-CĐSL

Sơn La, ngày 16 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác tuyển sinh ngành Giáo dục Mầm non trình độ Cao đẳng năm 2025

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh ngành Giáo dục Mầm non trình độ Cao đẳng năm 2025 với các nội dung sau:

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

- Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non;

- Quyết định số 1363/QĐ-BGDĐT 19/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng năm 2025;

- Công văn số 2457/BGDĐT- GDĐH ngày 19/5/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng;

- Quyết định 1348/QĐ-CĐSL ngày 31/12/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non của Trường Cao đẳng Sơn La;

- Kế hoạch số 397/KH-CĐSL ngày 31/12/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về công tác tuyển sinh năm 2025.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo thống nhất, cụ thể hóa các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác tuyển sinh cao đẳng năm 2025;

- Giúp Trường Cao đẳng Sơn La và các bên liên quan triển khai đồng bộ; đảm bảo quyền tự chủ và trách nhiệm giải trình của nhà trường trong công tác tuyển sinh, thực hiện đúng quy định hiện hành và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

- Đảm bảo công tác tuyển sinh năm 2025 diễn ra an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế và các văn bản liên quan;

- Tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho thí sinh trong quá trình đăng ký tuyển sinh và nhập học.

2. Yêu cầu

- Thống nhất với Kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng năm 2025 (*ban hành kèm theo Quyết định số 1363/QĐ-BGDĐT 19/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo*) và được công khai, minh bạch, để xã hội, cơ quan quản lý giám sát; đảm bảo công bằng đối với tất cả các thí sinh tham gia dự tuyển.

- Thí sinh được cung cấp thông tin đầy đủ, rõ ràng, chính xác, nhất quán, đúng thời gian để có quyết định lựa chọn theo nhu cầu.

- Thí sinh được cung cấp thông tin chuẩn xác, hạn chế trường hợp mất cơ hội dự tuyển do những quy định không liên quan đến công tác tuyển sinh của Nhà trường;

- Phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của đơn vị, cá nhân thuộc Trường trong công tác triển khai theo các mốc thời gian và tiến độ quy định.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

TT	Nội dung triển khai	Đơn vị/cá nhân chủ trì thực hiện	Đơn vị/cá nhân phối hợp thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Thời gian hoàn thành
I.CÔNG TÁC CHUẨN BỊ					
1	Ban hành và công khai quy chế tuyển sinh trên trang thông tin điện tử của Trường Cao đẳng Sơn La	Trung tâm Tuyển sinh-Hướng nghiệp (T.TSHN)	Ban truyền thông	Quy chế tuyển sinh; link công khai	Trước khi công bố thông tin tuyển sinh
2	Công bố thông tin tuyển sinh trên Cổng thông tin tuyển sinh của Trường Cao đẳng Sơn La	T.TSHN	Ban truyền thông	Thông tin tuyển sinh; link công khai	Ít nhất 30 ngày trước khi thí sinh đăng ký dự tuyển trên hệ thống
3	Khai báo cơ sở dữ liệu trên hệ thống HEMIS phục vụ công tác xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2025	Phòng Đào tạo	T.TSHN	Cơ sở dữ liệu phục vụ công tác xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2025	Thường xuyên
				Ngưỡng đầu vào ngành GDMN	Trước 17h00 ngày 23/7/2025
4	Tham gia tập huấn Quy chế tuyển sinh, Hệ thống báo cáo tuyển sinh	Theo thành phần triệu tập			Theo kế hoạch của Bộ GD&ĐT
5	Thử nghiệm, tập huấn phần mềm Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung	Cán bộ CNTT (Thư ký HĐTS)	Thành viên Ban Thư ký HĐTS		

6	Cập nhật thông tin tuyển sinh của Trường Cao đẳng Sơn La vào Hệ thống (trang nghiệp vụ)	Cán bộ CNTT (Thư ký HĐTS)	Thành viên Ban Thư ký HĐTS	Dữ liệu trên trang nghiệp vụ	Ngày 30/6/2025
7	Ban hành Thông báo tuyển sinh, nộp hồ sơ và lịch sơ tuyển môn năng khiếu - ngành Giáo dục Mầm non - Hệ chính quy - Đợt 1, năm 2025.	T.TSHN	Ban truyền thông	Thông báo	Trước 20/6/2025
8	Tiếp nhận thông tin, nhận hồ sơ đăng ký dự sơ tuyển môn năng khiếu của thí sinh, lập danh sách đăng ký.	T.TSHN		Danh sách thí sinh	Từ ngày ra thông báo đến
9	Tham gia thử nghiệm, tập huấn công tác xử lý nguyện vọng ĐKXT	Theo thành phần triệu tập			Ngày 10/8/2025
10	Tổ chức trực hỗ trợ thí sinh ĐKXT đợt 1 theo phương thức trực tuyến	Ban Thư ký; T.TSHN			Từ ngày đăng ký dự thi THPT đến 30/8/2025
II. TỔ CHỨC SƠ TUYỂN NĂNG KHIẾU					
1	Xây dựng Quy định sơ tuyển năng khiếu ngành Giáo dục Mầm non, trình độ Cao đẳng năm 2025	T.TSHN		Quy định	Trước 20/6/2025
2	Thành lập các ban phục vụ sơ tuyển năng khiếu: - Ban ra đề sơ tuyển - Ban coi sơ tuyển, chấm sơ tuyển	Trưởng Ban Thư ký HĐTS		Quyết định thành lập	Trước ngày 30/6/2025
3	Lọc thí sinh đủ điều kiện dự sơ tuyển; Ban hành và gửi Thông báo sơ tuyển tuyển sinh môn năng khiếu trình độ cao đẳng ngành GDMN đến thí sinh, đăng tải trên trang Website nhà trường	Ban Thư ký HĐTS		Danh sách thí sinh; link công khai	Trước ngày 30/6/2025
4	Thí sinh xem SBD, thông tin dự tuyển các môn năng khiếu tại trang Website nhà trường	Thí sinh			Từ ngày 01/7/2025 - 7/7/2025

5	Thí sinh tập trung tại địa điểm sơ tuyển, nghe phổ biến quy chế sơ tuyển và hoàn thiện thủ tục dự thi (<i>dự kiến</i>)	Ban Thư ký HĐTS phổ biến quy chế sơ tuyển			Từ 7h30'-9h00' ngày 08/7/2025
6	Tổ chức sơ tuyển năng khiếu (<i>dự kiến</i>)	HĐTS; Ban chấm sơ tuyển, coi sơ tuyển			Ngày 08/7/2025- 09/7/2025
7	Các đợt sơ tuyển năng khiếu tiếp theo thực hiện theo quy định.	HĐTS; Ban chấm, coi sơ tuyển			Trước ngày 25/7/2025
8	Cập nhật kết quả sơ tuyển năng khiếu	Ban Thư ký; T.TSHN	Ban truyền thông	Dữ liệu trên hệ thống	17h00 ngày 28/7/2025

III. TỔ CHỨC XÉT TUYỂN THĂNG

1	Nộp hồ sơ xét tuyển thăng và ưu tiên xét tuyển về Trường	Thí sinh	Ban Thư ký; T.TSHN	Hồ sơ	17 giờ 00 ngày 30/6/2025
2	Xét tuyển thăng và thông báo kết quả cho thí sinh. Cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển xét tuyển thăng lên Hệ thống	HĐTS	Ban Thư ký; T.TSHN	Danh sách thí sinh trúng tuyển xét tuyển thăng	Ngày 15/7/2025

IV. ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN TRÊN HỆ THỐNG

1	Điều chỉnh, công bố mức điểm nhận hồ sơ xét tuyển và điểm trúng tuyển quy đổi tương đương trên Hệ thống và trang thông tin điện tử của Trường	HĐTS	Cán bộ CNTT; Ban Thư ký; Ban truyền thông	Dữ liệu trên hệ thống; thông báo; link công khai	17 giờ 00 ngày 23/7/2025
2	Phối hợp với Vụ GDĐH, Cục GDNNGDTH, Cục KHCNTT, Cục QLCL rà soát dữ liệu thí sinh	Cán bộ CNTT; Ban Thư ký			Từ ngày 6/8 đến 17 giờ 00 ngày 12/8/2025

V. XÉT TUYỂN VÀ XỬ LÝ NGUYỆN VỌNG THEO KẾ HOẠCH CHUNG

1	Tải dữ liệu, thông tin xét tuyển; điểm thi tốt nghiệp THPT; kết quả học tập cấp THPT trên Hệ thống; điểm các kì thi... (nếu có). Tổ chức xét tuyển	HĐTS	Cán bộ CNTT; Ban Thư ký		Từ ngày 13/8 đến 17 giờ 00 ngày 20/8/2025
---	---	------	-------------------------------	--	---

2	Phối hợp xử lý NV trên Hệ thống để xác định NV cao nhất trong số NV mà thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển.	HĐTS	Cán bộ CNTT; Ban Thư ký		Từ ngày 13/8 đến 17 giờ 00 ngày 20/8/2025
VI. THÔNG BÁO KẾT QUẢ VÀ XÁC NHẬN NHẬP HỌC					
1	Thông báo thí sinh trúng tuyển đợt 1	HĐTS	Cán bộ CNTT; Ban Thư ký	Quyết định trúng tuyển đợt 1	17 giờ 00 ngày 22/8/2025
2	Xác nhận nhập học trực tuyến đợt 1 trên Hệ thống.	Thí sinh	Ban Thư ký	Danh sách thí sinh nhập học	17 giờ 00 ngày 30/8/2025
VII. TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ VÀ XÉT TUYỂN BỔ SUNG					
1	Thông báo tuyển sinh đợt bổ sung	HĐTS; T.TSHN	Ban Thư ký; Ban tuyển thông	Thông báo	Từ ngày 01/9/2025
2	Xét tuyển các đợt tiếp theo và cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển và nhập học theo quy định	HĐTS	Ban Thư ký, các đơn vị liên quan		Từ tháng 9 đến tháng 12/2025
VIII. BÁO CÁO KẾT QUẢ TUYỂN SINH					
	Báo cáo kết quả tuyển sinh năm 2025	T.TSHN			Ngày 31/12/2025

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Tuyển sinh- Hướng nghiệp

- Trung tâm Tuyển sinh - Hướng nghiệp là đơn vị chủ trì tham mưu, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung trong Kế hoạch;
- Có trách nhiệm chính trong công tác chuẩn bị, truyền thông, tiếp nhận hồ sơ, tổ chức sơ tuyển năng khiếu, cập nhật dữ liệu và xét tuyển theo đúng theo tiến trình, thời gian quy định.

2. Phòng đào tạo

Phối hợp với Trung tâm Tuyển sinh - Hướng nghiệp trong việc khai báo dữ liệu chỉ tiêu tuyển sinh trên hệ thống HEMIS, đảm bảo số liệu chính xác, đầy đủ theo yêu cầu của cơ quan quản lý.

3. Hội đồng tuyển sinh

Hội đồng tuyển sinh Trường Cao đẳng Sơn La có trách nhiệm chỉ đạo chung, ra quyết định thành lập các ban chuyên môn phục vụ sơ tuyển năng khiếu (ra đề, coi sơ tuyển, chấm sơ tuyển), công bố kết quả sơ tuyển và phê duyệt danh sách trúng tuyển theo đúng quy định hiện hành.

4. Ban Thư ký Hội đồng tuyển sinh

- Tham mưu ban hành các quy chế, quy định, kế hoạch thông báo tuyển sinh... liên quan đến việc triển khai công tác tuyển sinh ngành Giáo dục Mầm non

trình độ Cao đẳng năm 2025 theo đúng chức năng, nhiệm vụ;

- Lọc thí sinh dự sơ tuyển năng khiếu;
- Chuẩn bị các loại hồ sơ, biểu mẫu liên quan đến kỳ sơ tuyển năng khiếu;
- Lên điểm, bảo quản và lưu giữ bài sơ tuyển theo đúng quy định;
- Báo cáo kết quả điểm sơ tuyển năng khiếu và công khai theo quy định.
- Hỗ trợ thí sinh trong đăng ký xét tuyển, xử lý nguyện vọng.
- Cán bộ công nghệ thông tin có trách nhiệm tham gia các lớp huấn luyện, chạy thử nghiệm trên hệ thống, cập nhật dữ liệu lên trang nghiệp vụ, đảm bảo hệ thống vận hành ổn định, chính xác trong suốt quá trình tuyển sinh.

5. Ban Truyền thông

Phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Tuyển sinh - Hướng nghiệp trong việc đăng tải nội dung cần công khai theo yêu cầu và các thông tin quan trọng khác trên các kênh truyền thông chính thống của Nhà trường.

6. Các đơn vị, cá nhân liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công có trách nhiệm triển khai các nội dung theo kế hoạch; bảo đảm thực hiện đúng tiến trình, thời hạn; báo cáo kết quả thực hiện về Hội đồng tuyển sinh khi được yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh ngành Giáo dục Mầm non trình độ Cao đẳng năm 2025. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện có những phát sinh cần thông báo lại cho Hội đồng tuyển sinh nhà trường (*qua Trung tâm tuyển sinh - Hướng nghiệp để kịp thời điều chỉnh*).

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (Chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (Thực hiện);
- Lưu: VT, T.TSHN (02 bản).

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Đức Long